

# AUTOMOBILE CLUB RAVENNA

## ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

L'Automobile Club Ravenna, per rispondere all'esigenza di efficienza, effettività ed efficacia dei procedimenti, in prospettiva della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che ha preso le mosse dal decreto legislativo n. 82 del 2005, sta mettendo in atto misure per rendere semplificare le varie procedure operative.

L'Ente ha avviato un processo di dematerializzazione e snellimento dei flussi documentali e degli archivi attraverso la creazione ed organizzazione di archivi digitali.

Un primo passo verso la certificazione di qualità del servizio è stato fatto già nel 2020, con l'acquisizione di un software più efficace per la gestione **Portale dell'Amministrazione Trasparente**, specchio dell'idea di un puntuale riordino dell'assetto organizzativo e delle attività tutte. L'accessibilità per via telematica da parte dell'utenza, così interna come esterna, è stata intesa in funzione di un progetto di rafforzamento della legalità e della permeabilità dei processi organizzativi e dei risultati dell'Ente, consentendo una valutazione delle modalità organizzative e gestionali dello stesso, dei suoi risultati, dell'uso delle risorse, dei diritti di cittadini e dei soggetti giuridici legittimamente interessati.

La gestione e la tenuta dei documenti su supporti informatici, superando i limiti dell'archivio cartaceo, la migrazione dei documenti informatici, la definizione delle linee strategiche legate al *recordkeeping system* (cioè al sistema archivistico) e al *workflow management* (cioè al sistema di flusso di lavoro e delle procedure ad esso collegate) non può che essere letto come utile strumento di lavoro per la gestione dei documenti e dei procedimenti amministrativi. Così ragionando si è provveduto ad individuare, per ogni azione o processo, i rispettivi livelli di esecuzione, responsabilità e controllo.

Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è stata al centro dell'azione dell'Automobile Club Ravenna al fine di eliminarne i costi, superare gli elevati tempi di ricerca, un rischio maggiore di errori o smarrimenti e, non in ultima analisi, al fine di ridurre l'impatto ambientale.

Per questa via l'Ente ha garantito a ciascun operatore responsabile l'utilizzo di due ulteriori strumenti quali la *Firma digitale* e la password di accesso (in tutte le micro aree di competenza dell'Ente), la prima in grado di "fotografare" e garantire l'autenticità e l'integrità dei messaggi e dei documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari della firma autografa per i documenti tradizionali, la seconda in grado di poter essere utilizzata in qualsiasi contesto nel quale sia necessario l'accesso esclusivo ai dati da persona autorizzata, al fine di garantire la protezione dei dati sensibili.

L'obiettivo del 2023 sarà l'implementazione delle procedure sopra descritte e la formazione del personale in materia oltre che l'introduzione dell'utilizzo del protocollo informatico.

Ravenna, 31/10/2022