



**AUTOMOBILE
CLUB
RAVENNA**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 14 del 23/2/2021

OGGETTO: affidamento fornitura cartoline prestampate personalizzate per ufficio assistenza. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016. (CIG ZBC30C8F24)

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Attesa la necessità di richiedere la stampa di nuove cartoline prestampate personalizzate per l'ufficio assistenza automobilistica, utilizzate per inviare comunicazione ai clienti;

Dato atto che l'Ente ha richiesto a Mazzanti Print Color, in data 22/02/2021, un preventivo per la fornitura, che si è dimostrato vantaggioso in quanto già in possesso dei cache per la stampa;

Ravvisata la necessità di procedere ad affidamento diretto considerato che l'espletamento di una gara si porrebbe in contrasto con i principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 ha verificato i requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:

- in data 23/02/2021 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), dal quale non emergono irregolarità;
- in data 23/02/2021 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni;

Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare a Mazzanti Printocolor srl (P.IVA 02091850392) – la fornitura di n. 1000 cartoline “ritiro documenti” stampate a un colore su cartoncino grigio per la somma di € 92,00 oltre IVA, da versare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità della fornitura stessa;

di affidare la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di trasmettere la presente determina tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “*Amministrazione trasparente*”.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Simona Fanelli)