



**AUTOMOBILE  
CLUB  
RAVENNA**

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 9 del 14/02/2023

**OGGETTO: Manuale di conservazione documenti elettronici. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016. (CIG Z843A18BF8)**

### IL DIRETTORE

**Vista** la delibera n. 14 del Consiglio Direttivo del 31/10/2022, con cui veniva disposta l'approvazione del Budget di previsione 2023;

**Vista** la determina n. 1 del 02/01/2023, con cui veniva adottato il budget di gestione;

**Visto** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50 del 2016, secondo cui le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, procedono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

**Attesa** la necessità di dotarsi di “Manuale di conservazione dei documenti elettronici” relativamente ai documenti acquisiti attraverso al gestionale utilizzato per lo svolgimento delle pratiche automobilistiche fornito da Dylog Italia spa;

**Considerato** che la stessa ditta Dylog Italia spa mette a disposizione dei propri utenti il “Manuale di Conservazione di documenti elettronici” già compilato con le procedure riferite al gestionale in uso;

**Considerato** l'offerta inviata da Dylogo Italia spa in data 14/02/2023 di € 55.00 oltre IVA, e ritenuta la stessa adeguata e congrua;

**Ravvisata** la necessità di procedere ad affidamento diretto considerato che l'espletamento di una gara si porrebbe in contrasto con i principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei

requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

**Dato atto** che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 ha verificato i requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:

- in data 14/02/2023 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), al quale non emergono irregolarità;
- in data 14/02/2023 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni;

**Preso atto** che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

### **DETERMINA**

**di affidare** a Dylog Italia spa (P.IVA 03090010012) – la fornitura del “Manuale di conservazione dei documenti elettronici” per la somma di € 55.00 oltre IVA, da versare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità della fornitura stessa;

**di affidare** il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di trasmettere** la presente determina tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016;

**di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di nominare** se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**di pubblicare** la presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “*Amministrazione trasparente*”.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Simona Fanelli)